

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС») Положение о порядке замещения должностей педагогических работников в ФГБОУ ВО «Поволжский государственный университет сервиса»

Протокол заседания учёного совета
№ 1 от 31.08.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель учёного совета
университета, д.э.н., профессор

_____ Л.И.Ерохина
" ____ " _____ 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 50.1/07 от 31.08.2016 г.

о порядке замещения должностей научных работников в
ФГБОУ ВО «Поволжский государственный университет сервиса»

2016 год

	Должность	Фамилия / Подпись		Дата
Разработал	Начальник УНИ	Стрелкова Н.В.		30.08.2016
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 30.08.2016	Кол-во экз. 1	Экз. № ____	Стр. 1 из 10

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС») Положение о порядке замещения должностей педагогических работников в ФГБОУ ВО «Поволжский государственный университет сервиса»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ред. 30.12.2015), Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015г. № 937, Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015г. № 937, Уставом ФГБОУ ВО «ПВГУС» (далее – Университет) и другими регламентирующими документами Университета.

1.2. Положение о порядке замещения должностей научных работников в университете (далее - Положение) определяет порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между Университетом и научным работником из числа научно-педагогических работников сроком до 5 лет.

1.3. Конкурсный отбор проводится на замещение следующих должностей, включенных в Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу: Заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе; главный (генеральный) конструктор; директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре научной организации; руководитель научного и (или) научно-технического проекта; заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории); заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории); заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности); главный научный сотрудник; ведущий научный сотрудник; старший научный сотрудник; научный сотрудник; младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

1.4. Квалификационные требования к должностям научных работников определены Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37) (с изменениями от 21 января, 4 августа 2000 г., 20 апреля 2001 г., 31 мая, 20 июня 2002 г., 28 июля, 12 ноября 2003 г., 25 июля 2005 г.).

	Должность	Фамилия / Подпись		Дата
Разработал	Начальник УНИ	Стрелкова Н.В.		30.08.2016
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 30.08.2016	Кол-во экз. 1	Экз. № _____	Стр. 2 из 10

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ Российской Федерации		
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС») Положение о порядке замещения должностей педагогических работников в ФГБОУ ВО «Поволжский государственный университет сервиса»		

1.5. Действие настоящего положения не распространяется на следующие должности Университета: Проректор по научной и инновационной деятельности назначается приказом ректора сроком до пяти лет с заключением трудового договора; начальник Управления научных исследований назначается приказом ректора по ходатайству Проректора по научной и инновационной деятельности с заключением трудового договора.

1.6. Конкурсный отбор не проводится также при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а также для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Раздел 2. Процедура конкурсного отбора и работа конкурсной комиссии

2.1. Заключению трудового договора на штатной основе по должностям, указанным в п.1.3. настоящего положения, предшествует конкурсный отбор претендентов. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Университете, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2.1. В случае проведения конкурса в Университете формируется конкурсная комиссия по соответствующему научному направлению. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются Ректор Университета, Проректор по НиИД Университета, руководитель первичной профсоюзной организации Университета, представители организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Университета, а также ученые, приглашенные из других вузов, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность по соответствующему научному направлению. Секретарем конкурсной комиссии является начальник Управления научных исследований.

	Должность	Фамилия / Подпись		Дата
Разработал	Начальник УНИ	Стрелкова Н.В.		30.08.2016
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 30.08.2016	Кол-во экз. 1	Экз. № _____	Стр. 3 из 10

	<i>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ Российской Федерации</i>
	<i>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС») Положение о порядке замещения должностей педагогических работников в ФГБОУ ВО «Поволжский государственный университет сервиса»</i>

2.3. Персональный состав конкурсной комиссии определяется приказом ректора на учебный год по соответствующим научным направлениям Университета.

2.4. Организацию работы конкурсной комиссии обеспечивает управление научных исследований.

2.5. Отдел по работе с персоналом Университета осуществляет мониторинг должностей научных работников, сроки трудовых договоров на замещение которых истекают, или по которым имеется вакансии. За три месяца до истечения сроков трудовых договоров, в течение трех дней с момента образования вакансии на замещение должностей научных работников, Отдел по работе с персоналом в форме служебной записки уведомляет Управление научных исследований о научных работниках, у которых заканчивается срок избрания, о должностях, по которым имеется вакансии. Управление научных исследований, на основании сведений, полученных в соответствии с п. 5 настоящего Положения в течение 10 (десяти) дней готовит проект объявления о проведении конкурса. Проект объявления визируется Управлением научных исследований, Отделом по работе с персоналом, Проректором по научной и инновационной деятельности и представляется ректору для принятия решения о его размещении в порядке, установленном настоящим Положением.

2.6. Конкурс на замещение должностей научных работников объявляется Управлением научных исследований на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в установленные сроки не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя руководителя организации заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения.

2.7. Для проведения конкурса Управление научных исследований размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Университета и на портале вакансий адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия / Подпись</i>		<i>Дата</i>
Разработал	<i>Начальник УНИ</i>	<i>Стрелкова Н.В.</i>		<i>30.08.2016</i>
Версия: 2.0	<i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 30.08.2016</i>	Кол-во экз. 1	Экз. № _____	<i>Стр. 4 из 10</i>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС») Положение о порядке замещения должностей педагогических работников в ФГБОУ ВО «Поволжский государственный университет сервиса»

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок определяется организацией и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, предусмотренного настоящим пунктом. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к конкурсу не допускаются.

2.8. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно

	Должность	Фамилия / Подпись		Дата
Разработал	Начальник УНИ	Стрелкова Н.В.		30.08.2016
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 30.08.2016	Кол-во экз. 1	Экз. № _____	Стр. 5 из 10

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС») Положение о порядке замещения должностей педагогических работников в ФГБОУ ВО «Поволжский государственный университет сервиса»

защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

2.9. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

2.10. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

2.11. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Университета.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Университетом.

Срок рассмотрения заявок определяется Университетом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Университетом в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

	Должность	Фамилия / Подпись		Дата
Разработал	Начальник УНИ	Стрелкова Н.В.		30.08.2016
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 30.08.2016	Кол-во экз. 1	Экз. № _____	Стр. 6 из 10

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС») Положение о порядке замещения должностей педагогических работников в ФГБОУ ВО «Поволжский государственный университет сервиса»

2.12. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей: оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Университетом в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения; оценки квалификации и опыта претендента; оценка результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Положения.

2.13. Решение по конкурсному отбору принимается по результатам тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов коллегиального органа управления от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава коллегиального органа управления.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

2.14. С победившим претендентом заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной

	Должность	Фамилия / Подпись		Дата
Разработал	Начальник УНИ	Стрелкова Н.В.		30.08.2016
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 30.08.2016	Кол-во экз. 1	Экз. № _____	Стр. 7 из 10

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС») Положение о порядке замещения должностей педагогических работников в ФГБОУ ВО «Поволжский государственный университет сервиса»

инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса либо заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

2.15. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2.16. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

2.17. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса организация размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Начальник УНИ	Стрелкова Н.В.	30.08.2016
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 30.08.2016	Кол-во экз. 1 Экз. № _____	Стр. 8 из 10

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС») Положение о порядке замещения должностей педагогических работников в ФГБОУ ВО «Поволжский государственный университет сервиса»

Приложение 1.

Перечень документов, необходимых для прохождения по конкурсу на замещение должностей научных работников

1. Лист согласования
2. Заявление
3. План работы на последующий период (до 5 лет)
4. Должностные обязанности
5. Список научных трудов в соответствии с требуемым научным направлением
6. Повышение квалификации за 3 года
7. Выписка из заседания кафедры
8. Копии дипломов, аттестатов об ученых степенях и званиях, заверенные ОРП
9. Личный листок по учету кадров (в случае прохождения конкурса впервые)
10. Автобиография
11. Копия трудовой книжки, заверенная ОРП (в случае прохождения конкурса впервые)
12. Справка о наличии (отсутствии) судимости (в случае прохождения конкурса впервые)
13. Результаты прохождения первичного медицинского осмотра (согласно приказу № 302н от 12.04.2011 г. МЗ Российской Федерации) (в случае прохождения конкурса впервые)
14. Портфолио, включающее ранее полученные основные результаты научной деятельности (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, и так далее)

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Начальник УНИ	Стрелкова Н.В.	30.08.2016
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 30.08.2016	Кол-во экз. 1 Экз. № _____	Стр. 9 из 10

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС») Положение о порядке замещения должностей педагогических работников в ФГБОУ ВО «Поволжский государственный университет сервиса»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к положению № 50.1/07 от 31.08.2016 г. о порядке замещения должностей научных работников в ФГБОУ ВО «Поволжский государственный университет сервиса»

Проректор по ИиНИД

В.Н. Якунин

Проректор по УРиКО

О.Н. Наумова

Ведущий юрисконсульт

А.А. Великосельский

Начальник ОИО

Г.И.Зеленцова

	Должность	Фамилия / Подпись		Дата
Разработал	Начальник УНИ	Стрелкова Н.В.		30.08.2016
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 30.08.2016	Кол-во экз. 1	Экз. № ____	Стр. 10 из 10